

Huishoudelijk reglement Volleybalvereniging Capelle Nieuwerkerk (VCN)

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

1. De oorsprong van Volleybalvereniging Capelle Nieuwerkerk (VCN) is opgericht op 1 augustus 1959 en is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De statuten zijn opgenomen in een notariële akte dd 22 augustus 2005 en ingeschreven in het verenigingenregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Rotterdam.
3. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
4. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Volleybal Bond.

LEDEN

Artikel 2

De vereniging kent gewone leden, jeugdleden, ereleden en ondersteunende leden, van wie de rechten en plichten staan vermeld in de statuten. De gewone leden kunnen onderverdeeld worden in spelende leden en verenigingsleden.

BESTUUR

Artikel 3

1. Het bestuur bestaan uit het Dagelijks Bestuur en zoveel leden als voor de goede gang van zaken noodzakelijk is, met dien verstande dat het totale aantal bestuursleden altijd oneven is.
2. Onvoorziene omstandigheden voorbehouden, kan slechts een (1) lid van het Dagelijks Bestuur per verenigingsjaar aftreden.
3. Bij tussentijds aftreden valt het nieuw benoemde bestuurslid in het rooster van aftreden van zijn voorganger. In tussentijdse vacatures wordt door het bestuur voorzien tot aan een eerstvolgende ledenvergadering.

Artikel 4

1. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 11, lid 3 van de statuten worden voor iedere verkiezing door het bestuur zoveel kandidaten gesteld als het aantal te vervullen vacatures bedraagt. De namen van de kandidaten worden in de convocatie voor de betreffende ledenvergadering bekend gemaakt.
2. Tegen ieder een door het bestuur gestelde kandidaat kan een tegenkandidaat gesteld worden. Dit kan geschieden door een door tenminste tien leden ondertekende verklaring. De namen van de kandidaten moeten tenminste 24 uur voor de aanvang van de vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden, schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend, vergezeld van een bereidverklaring van de kandidaat.

Artikel 5

Het Dagelijks Bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen onmiddellijke, bindende besluiten te nemen.

Artikel 6

De voorzitter zorgt voor de naleving van de statuten en reglementen van de vereniging. Hij leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij heeft het recht de discussies te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging woordvoerder, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is overgedragen. Hij kan het recht doen gelden dat hij alle belangrijke stukken, de vereniging betreffende, ter inzage krijgt, en alle uitgaande stukken mede door hem ondertekend worden. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt zijn taak waargenomen door de vice-voorzitter.

Artikel 7

De secretaris is belast met het notuleren van alle leden- en bestuursvergaderingen. Deze notulen worden na goedkeuring op de eerstvolgende ledenvergadering door de voorzitter en de secretaris ondertekend. De secretaris voert de correspondentie uit naam en in overleg met het bestuur. Hij ondertekent alle van hem uitgaande stukken. Hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden.

In de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt hij verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Hij zorgt voor de bekendmakingen, welke de statuten en het huishoudelijk reglement voorschrijven, alsmede die, welke het bestuur nodig acht, door middel van het doen toekomen van een convocatie aan de leden. Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard. Hij draagt er zorg voor dat alle officiële bestuursmededelingen in het cluborgaan worden opgenomen. Bij ontstentenis van de secretaris worden zijn werkzaamheden waargenomen door een van de bestuursleden.

Artikel 8

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij zorgt voor het innen van alle de vereniging toekomende gelden en houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven. Op de algemene ledenvergadering legt hij rekening en verantwoording af over het afgelopen verenigingsjaar. Tevens brengt hij daarbij verslag uit omtrent de financiële positie van de vereniging, onder overlegging van een financieel jaaroverzicht. Voor het komende verenigingsjaar wordt door hem op de algemene ledenvergadering een begroting ingediend, welke ter goedkeuring in stemming wordt gebracht. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering op voorstel van de kascommissie. Hij brengt eenmaal in de drie maanden een financieel verslag uit aan de leden van het bestuur en verder te allen tijde indien drie of meer leden van het bestuur de wens daartoe te kennen geven. Bij ontstentenis van de penningmeester worden zijn werkzaamheden waargenomen door een van de bestuursleden.

Artikel 9

De overige leden van het bestuur verrichten werkzaamheden, welke uit de aard van de bestuurswerkzaamheden voortvloeien, zoals onder meer het bijhouden van de ledenregistratie en het voeren van het wedstrijdsecretariaat.

VERGADERINGEN

Artikel 10

1. Het bestuur is gehouden tweemaal per jaar een algemene ledenvergadering te beleggen. Een vergadering binnen drie maanden na het beëindigen van het verenigingsjaar (najaarsvergadering) en een vergadering bij voorkeur in de maanden april of mei (voorjaarsvergadering).
2. Het bestuur geeft van de te houden algemene ledenvergaderingen minstens 14 dagen tevoren kennis aan de leden door middel van een convocatie welke tevens de agenda bevat. Op de agenda van de najaarsvergadering moeten tenminste de volgende punten voorkomen:
 - a. notulen vorige ledenvergadering
 - b. jaarverslagen
 - c. verslag van de kascommissie
 - d. decharge van de penningmeester
 - e. bestuursverkiezingen en verkiezingen kascommissie
 - f. benoeming van eventuele commissies

Op de agenda van de voorjaarsvergadering moeten tenminste de volgende punten voorkomen:

- a. notulen vorige ledenvergadering
 - b. bestuursbeleid voor het volgende seizoen
 - c. begroting en prognose van het lopend seizoen
 - d. vaststellen van de contributies en de boetes
3. Voorstellen, ter bespreking op de algemene ledenvergadering moeten tenminste een week tevoren bij de secretaris zijn ingediend. Degenen die een voorstel hebben ingediend, hebben het recht dit ter vergadering in te leiden c.q. nader toe te lichten.
4. De voorzitter verleent of ontnemt het woord en heeft het recht de discussie over een onderwerp te sluiten. Beroep op de vergadering is mogelijk. Hij kan de vergadering schorsen en terstond het tijdstip van voortzetting bepalen.

Artikel 11

1. Het houden van buitengewone ledenvergaderingen wordt geregeld in artikel 15, lid 2 van de statuten.
2. In spoedeisende gevallen kan het bestuur van de termijn van 14 dagen afwijken. In dat geval kunnen tegenvoorstellen voor deze buitengewone ledenvergadering worden ingediend tot 24 uur voor de vergadering.

Artikel 12

Alle leden worden geacht de ledenvergadering bij te wonen. Afmelden kan alleen schriftelijk bij de secretaris.

COMMISSIES

Artikel 13

Een kascommissie, bestaande uit twee leden en een plaatsvervangend lid, is belast met het nazien van de financiële administratie en de kas der vereniging. Zij brengt uiterlijk drie dagen voor de algemene ledenvergadering hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Jaarlijks treedt, bij toerbeurt, tenminste een der leden van de kascommissie af en is niet terstond herkiesbaar. Door de algemene

ledenvergadering wordt voorzien in deze vacature. Bestuursleden kunnen geen lid van de kascommissie zijn.

Artikel 14

1. Een commissie van beroep, bestaande uit drie personen, is belast met de behandeling van beroepen tegen door het bestuur opgelegd roeyement en/of schorsing. De leden van deze commissie worden benoemd op voordracht van het bestuur met toestemming van de ledenvergadering.
2. Bij schorsing of roeyement kan betrokkene in beroep gaan bij een daartoe volgens artikel 19 van de statuten ingestelde commissie, bestaande uit drie personen. Deze commissie dient binnen een maand uitspraak te doen. De schorsing of het roeyement gaat in op de dag waarop deze commissie het betrokken lid van haar besluit, bij aangetekend schrijven, in kennis heeft gesteld. De uitspraak van de commissie is bindend voor alle partijen.
3. Wanneer bij behandeling van beroep in bovengenoemde commissie deze schorsing of dit roeyement niet wordt aangenomen, wordt zij onmiddellijk opgeheven.

Artikel 15

1. Indien zulks op grond van:
 - a. een desbetreffend voorstel
 - b. voorkomende omstandighedengewenst mocht worden geacht, kunnen het bestuur en/of de algemene ledenvergadering voorstellen over te gaan tot het instellen van commissies.
2. Een commissie brengt schriftelijk verslag uit aan het bestuur en de algemene ledenvergadering. Elk lid van deze commissie heeft recht op dit verslag een afzonderlijke, schriftelijke toelichting te geven, indien zijn mening van de meerderheid afwijkt. Zij houdt contact met het bestuur. Een commissie wordt door de algemene ledenvergadering, respectievelijk door het bestuur ontbonden.
3. In iedere commissie dient een bestuurslid zitting te hebben, uitgezonderd van de in artikelen 13 en 14 genoemde commissies.

Artikel 16

Bestuursleden hebben te allen tijde het recht vergaderingen van de in dit hoofdstuk bedoelde commissies bij te wonen, uitgezonderd de in artikel 14 genoemde commissie.

GELDMIDDELEN

Artikel 17

1. Gewone leden en jeugdleden betalen contributie. Deze dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. De contributies worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. De minimumbijdrage van ondersteunende leden wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 18

Indien aan het einde van het verenigingsjaar blijkt dat er een nadelig saldo is, kan door de algemene ledenvergadering worden bepaald dat, ter dekking van dit tekort, een hoofdelijke omslag zal worden geheven volgens een nader vast te stellen regeling.

Artikel 19

Wanneer een lid niet op tijd aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, wordt hij daartoe door de penningmeester aangemaand. De kosten van de aanmaning worden in rekening gebracht. Heeft het lid binnen één maand na aanmaning nog niet aan zijn financiële verplichtingen voldaan, dan zal het bestuur geëigende maatregelen treffen.

VERPLICHTINGEN VAN COMPETITIE SPELENDE LEDEN

Artikel 20

1. Indien zulks nodig mocht blijken, zullen bij aanvang van een speelseizoen door het bestuur richtlijnen bekend worden gemaakt. Deze kunnen o.a. bevatten: sportkeuring, afschrijvingsadressen, trainingstijden, geldelijke boetes van bondswege verhaalbaar en eventuele andere belangrijke punten.
2. Degenen, die één of meer seizoenen aan de competitie hebben deelgenomen, worden het daarop volgende seizoen automatisch opgegeven, indien voor een tijdig door het bestuur vast te stellen datum geen schriftelijke opzegging bij het secretariaat is ontvangen.
3. Wanneer een lid voor 1 september het verschuldigde teamgeld niet heeft voldaan, kunnen door het bestuur maatregelen genomen worden ten aanzien van het deelnemen aan wedstrijden.
4. Deelnemers aan de competitie dienen rekening te houden met de te spelen wedstrijden. De data van deze wedstrijden worden ruim van tevoren bekendgemaakt in het clubblad of door middel van convocaties. Indien een lid niet afschrijft voor een wedstrijd en daardoor het team incompleet is, zal de door de Bond opgelegde boete op het desbetreffende lid verhaald worden.
5. Alle seniorleden zijn verplicht de ledenvergaderingen bij te wonen. Zie ook hoofdstuk Vergaderingen artikel 12.
6. Alle competitie spelende leden zijn verplicht werkzaamheden voor de vereniging te verrichten, zoals bijvoorbeeld zaaldienstactiviteiten, tellen en lijnrechten bij nationale wedstrijden.

Voor een bepaalde datum wordt per team een aantal mensen aangewezen. De aanvoerder wordt hiervan op de hoogte gesteld en de aangewezen leden krijgen schriftelijk bericht. In de kantine hangt een lijst waarop vermeld staat welke leden er op welke dag moeten tellen/lijnrechten. Indien de aangewezen persoon verhinderd is, zoekt hij zelf een vervanger. Deze vervanger wordt op de lijst ingevuld door de oorspronkelijk aangewezen persoon.

Indien de aangewezen persoon niet voor een vervanger zorgt, gelden de volgende boetes:

- 1e boete : € 30,-
- 2e boete : € 30,- plus een gesprek met iemand van het bestuur
- 3e boete : Met inachtneming van de situatie heeft het bestuur het recht om het betreffende lid uit te schrijven

7. .Zaaldienst op de trainingsavonden.

Per maand kan er één team aangewezen worden dat na afloop van de trainingsavond de zaal opruimt; bij voorkeur is dit een team dat op die avond als laatste traint. De werkzaamheden die gedaan moeten worden zijn:

- a. ballen opruimen
- b. tussennet opruimen
- c. indien nodig andere netten opruimen

8. Zaaldienst op competitiedagen.

Voordat de wedstrijden beginnen bouwen alle eerst spelende teams hun eigen veld op onder verantwoording van de zaalwacht.

Dat wil zeggen: net ophangen, telbord neerzetten, scheidsrechtersstoel neerzetten, banken neerzetten.

Na afloop van de wedstrijden breken alle laatst spelende teams hun eigen veld weer af.

Dat wil zeggen: net afhaken en op de "materiaalwagen" hangen, telbord op de "materiaalwagen" zetten en banken weer terug zetten.

De "materiaalwagens" dienen weer inde materiaalruimte teruggezet te worden.

STRAF- EN BOETEBEPALINGEN

Artikel 21

1. Het bestuur kan de volgende straffen opleggen:

- a. boetes
- b. boetes en/of procedurekosten, opgelegd door de NeVoBo, welke op de betreffende leden in zijn geheel verhaalbaar zijn
- c. schorsing tot een maximum van twee maanden
- d. roeyement

De straffen genoemd onder a. en c. kunnen voorwaardelijk en onvoorwaardelijk worden opgelegd.

2. Een boete kan o.a. worden opgelegd wegens het niet opkomen bij wedstrijden zonder afmelding.
3. Opgelegde straffen worden door het bestuur schriftelijk ter kennis gebracht aan het betrokken lid.
4. De straffen, omschreven in artikel 21, lid 1c en 1d mogen door het bestuur niet worden uitgesproken, dan nadat aan het betrokken lid gelegenheid tot verweer is gegeven.
5. Een boete moet binnen 30 dagen na schriftelijke aanzegging bij de penningmeester zijn voldaan. Bij niet voldoen binnen de termijn wordt de boete verdubbeld. Bij niet voldoen binnen anderhalve maand zal het bestuur de geëigende maatregelen treffen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 22

Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te kennen.

Artikel 23

Alle bestuursmededelingen welke door middel van het cluborgaan ter kennis van de leden worden gebracht, zijn bindend.

Artikel 24

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 25

Voorstellen tot wijziging van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement moeten tenminste vier weken voor de algemene ledenvergadering of voor de buitengewone ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.

Artikel 26

Dit Huishoudelijk Reglement is laatstelijk gewijzigd en opnieuw vastgesteld in de algemene ledenvergadering te Capelle aan den IJssel op 2 december 1997.

Capelle aan den IJssel, 2 december 1997